

## **LAMPIRAN 1**

**(Pol. 310)**

### **PERMOHONAN UNTUK MENGADAKAN PERJUMPAAN DAN MESYUARAT (DI BAWAH AKTA POLIS, 1967)**

1. Pemohon (nama penuh/no. KP dan jawatan dalam persatuan/pertubuhan)
2. Alamat
3. Nama persatuan/pertubuhan yang diwakili
4. Tarikh dan waktu perjumpaan/mesyuarat (nyatakan waktu mula dan waktu dijangka akan tamat)
5. Tempat perjumpaan/mesyuarat (nyatakan tempat yang tepat, jenis bangunan samada tertutup atau terbuka dan nyatakan samada biasanya orang ramai turut serta atau tidak)
6. Jenis perjumpaan/mesyuarat (samada kongres, umum tergepar, jawatankuasa, biasa dan sebagainya. Jika mesyuarat jawatankuasa mestilah khas untuk ahli jawatankuasa sahaja)
7. Jumlah kehadiran peserta: (jumlah taksiran yang akan hadir hendaklah sesuai dengan jawatan mereka di dalam persatuan/pertubuhan tertentu)

8. Nama-nama dan no KP pensyarah/  
penceramah, pengajar jemputan dan  
jawatan mereka dalam persatuan/  
pertubuhan tertentu).
9. Agenda: hendaklah memberi butir-  
butir yang tertentu dengan perkara yang  
akan di bindangkan. Jangan huraikan  
secara umum misalnya 'HAL EHWAL  
PARTI' atau lain-lain perkara.
10. Samada menggunakan alat pembesar  
suara atau tidak. Beri butir-butir  
pembesar suara, samada boleh  
kendengaran dari luar atau tidak.
11. Adakah bercadang menyebarkan  
risalah-risalah/dokumen. (Beri butir  
lanjut tentang risalah/dokumen  
tersebut).

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Pemohon